

## ДНЕВНИК

по производственной практике  
ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»  
специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование»

2021 год

Обучающийся \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ ДО \_\_\_\_\_

Форма обучения- \_очная\_\_ уровень обучения – \_\_углубленный\_\_\_\_\_

Наименование специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование»

Вид практики \_\_\_\_\_ производственная \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателей профессионального модуля

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя производственной практики от техникума

Наименование организации, юридический адрес\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя производственной практики от организации\*:

\_\_\_\_\_

---

Инструктаж по охране труда и правилам внутреннего трудового распорядка проведен

---

(число, месяц, год)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись) Ф.И.О.

Провел:

---

(должность) (подпись) (расшифровка)

Дата прибытия на практику

Дата выбытия с места практики

### **ПАМЯТКА ДЛЯ ПРАКТИКАНТА**

Прохождение учебной/производственной практики обучающимся является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин.

Цели и задачи практики изложены в программах практик.

1. Направляясь на практику, обучающийся должен иметь с собой следующие документы и материалы: направление или договор, паспорт, 2 фотокарточки для пропуска (по необходимости), дневник и аттестационный лист, выданный руководителем производственной практики, тематический план практики.
2. Обучающийся не имеет права опаздывать на практику или заканчивать практику раньше срока. По окончании практики дневник возвращают в техникум.
3. При прохождении практики практикант обязан:

а) полностью выполнить программу практики;

б) подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях, правилам внутреннего трудового распорядка;

в) в начале практики пройти производственный инструктаж, мед. комиссию, изучить правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, пожарную безопасность, электробезопасность и другие условия работы на объекте практики и документально оформить;

г) нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

1. Обучающийся имеет право:

а) принимать участие в научно-исследовательских и рационализаторской работе предприятия;

б) принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе предприятия.

1. Для фиксирования ежедневной проделанной работы обучающимся ведётся дневник, для просмотра, подписи и оценки деятельности обучающегося.
2. На обучающихся – практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятий могут налагаться взыскания или могут быть уволены.
3. По возникшим в ходе практики вопросам обучающийся обращается к руководителю практики от техникума, руководителю практики от предприятия.

4. После прохождения обучающимся учебной практики старшему мастеру предоставляются следующие документы:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;
- дневник учебной практики;

1. После прохождения обучающимся производственной практики по модулю руководителю практики от техникума предоставляются следующие документы:

- аттестационный лист, заполненный и подписанный руководителем практики от организации;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации;
- дневник производственной практики;
- приложения к дневнику производственной практики: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- отчет по результатам практики, утвержденный организацией.

### **ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА**

Компетенция, профессионализм, обладает достаточным опытом работы и практическими знаниями, чтобы успешно справляться с порученными обязанностями, эрудиция, самообразование, разбирается в технических средствах, ее обслуживания и ремонта, ответственен, умеет составить и проверить необходимую документацию, работоспособен, добросовестен.

Дисциплинированность. Самостоятельность. Стремится вовремя поддержать любое начинание. Организованность. Настойчивость. Решительность. Скромность. Моральная устойчивость. Контактность. Конфликтность. Энтузиазм. Умение руководить, управлять. Объективность. Критичность, требовательность.

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА**

Ориентирован на работу с реальными проблемами в реальных ситуациях, располагает большим набором хорошо работающих методов, отличается комплексным подходом к рассмотрению ситуации, ищет и находит простые решения в сложных ситуациях, обладает знаниями, навыками, умениями и опытом в деле, которым занимается, хорошо знает других профессионалов в своей области и следит за их успехами, умеет работать в команде, легко адаптируется к месту работы, принимает ответственность не только за себя и свой труд, но и отчасти за работу всей организации, последовательно достигает всё более значимые цели, действует по плану.

Конец формы

Месяц

<b>Дата</b>	<b>ПК</b>	<b>Виды и краткое содержание работ</b>	<b>Кол-во час</b>	<b>Оценка</b>	<b>Подпись рук. практики</b>
-------------	-----------	--	-------------------	---------------	------------------------------

1	2	3	4	5	6
	ПК 5.1	Инструктаж по охране труда. Анализ учебно- методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных.	8		
	ПК 5.1.	Анализ и разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных.	7		
	ПК 5.5.	Разработка планов образовательно-воспитательного процесса в ДОУ с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей воспитанников.	7		
	ПК 5.1	Определение целей, задач, содержания, форм, методов и средств: - физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста; - игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей;	7		
	ПК 5.1	Определение целей, задач, содержания, форм, методов и средств: - развития речи, экологического образования и математического развития	7		
	ПК 5.2.	. Оценивание педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды	8		
	ПК 5.2.	Участие в создании предметно-развивающей среды в группе, ДОУ в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями.	7		
	ПК 5.2.	Подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды.	7		
	ПК 5.2.	Создание в группе предметно- развивающей среды, соответствующей возрасту, целям и задачам дошкольного образования.	7		
	ПК 5.2.	Создание в группе предметно-развивающей среды:	7		

		- физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста; - игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей;- развития речи, экологического образования и математического развития.			
	<b>ПК 5.3.</b>	Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования.	8		
	<b>ПК 5.3.</b>	Самоанализ и анализ деятельности других педагогов.	7		
	<b>ПК 5.3.</b>	Самоанализ сформированности компонентов педагогического мастерства.	7		
	<b>ПК 5.3.</b>	Определение путей самосовершенствования педагогического мастерства.	7		
	<b>ПК 5.3.</b>	Оформление портфолио педагогических достижений.	7		
	<b>ПК 5.4.</b>	Оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним: к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.	8		
	<b>ПК 5.4.</b>	Оформление педагогических разработок по:  - физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;	7		
	<b>ПК 5.4.</b>	Оформление педагогических разработок по:  - игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей;	7		
	<b>ПК 5.4.</b>	Оформление педагогических разработок по:  - развитию речи, экологическому образованию и математическому развитию.	7		
	<b>ПК 5.4.</b>	Подготовка и оформление презентаций в виде выступлений.	7		
	<b>ПК 5.5.</b>	Определение целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования;	7		

	<b>ПК 5.5.</b>	Участие в исследовательской и проектной деятельности (-с помощью руководителя определение целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования;	7		
	<b>ПК 5.5.</b>	Участие в исследовательской и проектной деятельности по: - физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста; - игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей; - развитию речи, экологическому образованию и математическому развитию.	8		
	<b>ПК 5.5.</b>	Оформление результатов исследовательской и проектной работы).	7		
		<b>Зачет по производственной практике</b>			
		<b>ИТОГО по плану:</b>	<b>180</b>		
		<b>Итого по факту:</b>			

Руководитель производственной практики от учреждения

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

дата

М. П.

Зав.СП \_\_\_\_\_

Дата (подпись)

М. П.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса »  
специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование»**

1. Вид практики \_\_\_\_\_ производственная \_\_\_\_\_

2. Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

3. Уровень обучения \_\_\_\_\_ углубленный \_\_\_\_\_

4. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

5. Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_ ДО \_\_\_\_\_

6. Место проведения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.Сроки проведения практики:

8. Сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций:

8.1.Общие компетенции

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Уровень освоения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11. Строить профессиональную	

деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	
---	--

8.2.Профессиональные компетенции

Наименование компетенции	Уровень освоения
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.	
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	
ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.	

9. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями.

---



---



---



---



---



---



---



---

Руководитель производственной практики от учреждения

---

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата

М. П.

Зав.СП \_\_\_\_\_

дата

М. П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения**  
**производственной практики**  
**ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

На обучающегося

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ **3** \_\_\_\_\_ курса, группы № \_\_\_\_\_ ДО \_\_\_\_\_

**Специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование»**

За время производственной практики обучающийся

(раскрыть освоение общих компетенций )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проявил \_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки.

К работе относился

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка по производственной практике

\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики от учреждения

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата

М. П.

Зав.СП \_\_\_\_\_

дата. (подпись)

М. П.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
по ПМ 05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»  
специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование»

Составил:

Обучающийся \_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Проверил:

Оценка: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

( Личные подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

**ВВЕДЕНИЕ**.....

**Глава 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ**.....

1.1. История развития организации

1.2. Структура управления

**Глава 2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Документационное обеспечение ДООУ по взаимодействию всех субъектов педагогического процесса.

2.2. Знакомство с образовательной программой, перспективным планированием воспитателя.

2.3. Анализ учебно- методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных.

2.4. Разработка планов образовательно-воспитательного процесса в ДООУ с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей воспитанников.

2.5. Оформление педагогических разработок в соответствии с имеющимися требованиями к ним: к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.

**Глава 3. ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩАЯ СРЕДА В ДООУ**

3.1. Создание в группе предметно-развивающей среды соответствующей возрасту, целям и задачам дошкольного образования.

3.2. Подбор оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды.

**Глава 4. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО ВОСПИТАТЕЛЯ**

4.1. Самоанализ и анализ деятельности других педагогов.

4.2. Самоанализ сформированности компонентов педагогического мастерства. Определение путей самосовершенствования педагогического мастерства.

4.3. Оформление портфолио педагогических достижений.

**Глава 5. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЯ**

5.1. Изучение опыта работы дошкольного учреждения по исследовательской деятельности и проектированию педагогического процесса в соответствии с современными требованиями ДООУ.

5.2. Участие в исследовательской и проектной деятельности (с помощью руководителя) определение целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования;

**Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ДООУ**.....

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** .....

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** .....

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

## ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

1 Наименование  
предприятия

---

---

2 Юридический  
адрес  
предприятия

---

---

---

3 Фактический адрес  
предприятия

---

---

---

4 Основные виды  
деятельности

---

---

---

5 ФИО руководителя  
предприятия

---

---

---

6 ФИО наставника,  
должность

---

---

---

### **ОПИСАНИЕ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1 Описание цеха  
(отдела) в  
котором  
проходила  
практика

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2 Перечень видов  
работ  
проводимых на  
предприятии

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**

**Цель практики:** формирование профессиональных компетенций обучающихся в процессе решения профессионально-методических задач в условиях дошкольного образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями.

**Задачи практики:**

1. Углублять теоретические знания студентов о методической работе в дошкольном учреждении.
2. Формировать профессионально педагогические умения, необходимые для осуществления воспитательно-образовательного процесса с детьми и оказания методической помощи воспитателям.
3. Развивать педагогическую рефлексивность, потребность в духовном совершенствовании; выработка творческого и исследовательского характера педагогической деятельности.
4. Формировать умение объективно оценивать состояние воспитательно-образовательного процесса в дошкольных учреждениях, исходя из современных требований к содержанию и технологиям дошкольного образования.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ В РАМКАХ ПРАКТИКИ**

1. Провести анализ деятельности методического кабинета. (Приложение 1)
2. Изучить нормативную, методическую документацию, регламентирующую деятельность воспитателя дошкольного воспитательного учреждения.
3. Провести анализ федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) дошкольного образования.
4. Составить тематическую картотеку периодической печати (Приложение 2)
5. Проанализировать календарно-тематический план работы воспитателя (Приложение 3)
6. Составить протокол проведения консультации с воспитателями (Приложение 4)
7. Провести анализ предметно-развивающей среды (Приложение 5)
8. Подбор (разработка) оборудования (дидактических материалов и т.д.) для обогащения предметно-развивающей среды.
9. Разработать календарно-тематический план работы воспитателя (Приложение 7)
10. Оформить методическую разработку для воспитателей, родителей, детей (целевая группа по выбору студента). (Приложение 6)
11. Разработать и реализовать педагогический проект (Приложение 8).
12. Оформление педагогических разработок (*образовательная область по выбору студента*) по:
  - физическому воспитанию и развитию детей раннего и дошкольного возраста;
  - игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей;
  - развитию речи, экологическому образованию и математическому развитию.
- Разработать 3 план-конспекта НОД с детьми** (Приложение 9)
13. Оформить портфолио педагогических достижений (регистрация на сайте, прикрепить скриншот).

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1  
К дневнику по производственной практике  
ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»

*Анализ деятельности методического кабинета*

№ п/п	Показатели	Содержание информации
1	<i>Общие сведения:</i> Наименование ДОУ	
	ФИО заведующего	
	ФИО заместителя по учебно-методической работе	
2	Количество групп	Ясельных – Младших – Средних – Старших – Подготовительных –
3	Реализуемые программы	
4	Структура методической деятельности в ДОУ	

5	Формы методической деятельности в ДОУ	
6	Перечень документации методического кабинета	
	Продукты (результаты) методической деятельности	

Выводы о создании в образовательном учреждении условий для методической работы

Приложение 2

**К дневнику по производственной практике  
ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

*Тематическая картотека периодической печати*

Список литературы по теме: «Организация воспитательно-образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
5. и далее по порядку

*Примечание: список литературы должен содержать источники за последние 3 года; список составляется в алфавитном порядке; выходные данные – автор, название, вид издания, место выпуска, автор, издательство, год выпуска.*

Приложение 3

**К дневнику по производственной практике  
ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

*Анализ календарно-тематического плана работы воспитателя*

№ п/п		
1	Соответствие КТП образовательной программе ДОУ	
2	Соответствие цели и задач основным направлениям деятельности	
3	Реализация оздоровительных компонентов	
4	Учет предметно-развивающей среды	
5	Реализация совместной деятельности воспитателя с родителями, социумом	
6	Проведение итогового мероприятия	
7	Соответствие содержания и форм организации деятельности детей возрастным особенностям	
8	Учет интеграции образовательных областей	
9	<b>ВЫВОДЫ</b>	

**К дневнику по производственной практике  
ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

*Протокол проведения консультации*

1. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_
2. Дата проведения: \_\_\_\_\_
3. Тема консультации: \_\_\_\_\_
4. Цель консультации: \_\_\_\_\_
5. Кто проводит: \_\_\_\_\_
6. Количество присутствующих: \_\_\_\_\_
7. Основные вопросы консультации: \_\_\_\_\_
8. Вопросы слушателей \_\_\_\_\_
9. Итог консультации: \_\_\_\_\_
10. Выводы о целесообразности и результативности консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**К дневнику по производственной практике  
ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

*Анализ организации предметно-развивающей среды*

ДОУ \_\_\_\_\_

<b>Зоны</b>	<b>Состояние</b>
Состояние оборудования основных помещений	
Физкультурно-оздоровительный комплекс	
Музыкальный зал	
Методический кабинет	
Групповая комната (на примере одной)	
Комната психологической разгрузки (зимний сад) другое	
Состояние оборудования игровой территории	
Теневые навесы (веранды)	
Песочница (смена песка, каким образом накрывается песочница)	
Озеленение (деревья, кустарники, зеленые насаждения)	
Общая физкультурная площадка (беговые дорожки, полосы препятствий и др.)	
<b>ВЫВОДЫ</b>	

**К дневнику по производственной практике  
ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

*Образец оформления методической разработки*

1. Методическая разработка (методические рекомендации, консультация, буклет, папка-передвижка) для родителей, воспитателей, детей (по выбору) на тему  
« \_\_\_\_\_ »
2. Выполнила обучающаяся гр. ДО 17 \_\_\_\_\_
3. Цель \_\_\_\_\_
4. Содержание (краткое описание содержания разработки, для какой целевой группы предназначена)

\_\_\_\_\_ (не более 3 печатных листов, включая иллюстративный материал, А-4, шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал –1).

**ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

*Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы (на неделю)*

Группа: \_\_\_\_\_

Тема недели: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Итоговое мероприятие \_\_\_\_\_

День недели	Вид деятельности (режимные моменты)	Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность взрослых и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организовать среду для совместной деятельности детей (центры активности во всех помещениях группы)
			Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах	
	Утро:					
	Непосредственно образовательная деятельность					
	Прогулка					
	Работа перед сном					
	Вечер:					
	Прогулка					
	Уход домой					

Приложение 8

**К дневнику по производственной практике  
ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

## **Требования к написанию проектов**

1. Педагогический проект должен соответствовать одному из направлений:

1. «Экология и жизнь»
2. «Все лучшее детям»
3. «Здоровье и спорт»
4. «Культура и духовность»
5. «Мой город – мой дом»

Обучающимся предоставляется право выбора темы с предложением своей тематики, с обоснованием целесообразности ее разработки.

2. Проект должен включать в себя следующие разделы:

1. Название проекта
2. Проблема, на решение которой направлен проект (социальная значимость)
3. Основная идея проекта (гипотеза)
4. Цель проекта, задачи
5. Механизмы реализации проекта
6. Этапы реализации проекта
7. Конечные результаты
8. Перспективы дальнейшего развития

Выбор темы должен соответствовать следующим критериям:

- актуальности;
- практической значимости;
- четкому определению целевой группы, степени ее участия в реализации проекта;
- исполнительского уровня;
- новизны;
- ресурсного обеспечения;
- основным видам профессиональной деятельности

### **СТРУКТУРА ПРОЕКТА**

**Название проекта:**

**Тип проекта:**

**Автор проекта:**

**Продолжительность проекта:**

**Участники проекта:**

**Возраст детей:**

**Описание организации:** *(Краткое описание истории, целей, задач и основной деятельности организации)*

**ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ** *(не более 0,3 страницы)*

*(Описание того, что именно побудило организацию (автора) обратиться к выбранной теме, почему этот проект необходим, как он будет решать проблему. Постановка проблемы, обоснование ее важности (актуальности).*

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА** *(не более 0,5 страницы)*

*Описание включает последовательное перечисление целей, которые ставит перед собой организация (автор) для решения поставленной проблемы, задач, которые для достижения этих целей необходимо решить (в конкретной, сжатой форме).*

**Задачи :**

Для детей:

-

-

Для родителей:

-  
-

Для педагогов:

-  
-

### МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Описание, через какие методы, приемы, средства будет осуществляться реализация проекта. Какие образовательные области будут затронуты и т.п.

### ПАСПОРТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Деятельность детей	Деятельность родителей	Деятельность педагогов
--------------------	------------------------	------------------------

### РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

№	Перечень мероприятий	Сроки проведения	ФИО исполнителей
<b>1. Подготовительный этап</b>			
<b>2. Основной этап</b>			
<b>3. Заключительный этап</b>			

### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (не более 0,5 страницы)

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта для детей и родителей.

Например:

«Проведение семинара для родителей детей-инвалидов» – сколько человек будет обучено.  
«Выпуск информационного листка» - сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как он будет распространяться, по каким каналам и кому конкретно будет адресован, кто получит пользу от подобного издания.  
«Значительно увеличится словарь детей, за счет слов обозначающих предметы и явления, не имевшие места в собственном опыте ребенка»  
«Дети научатся использовать различные средства выразительности в повседневной жизни»

### ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА (не более 0,5 страницы)

Опишите, может ли быть продолжена деятельность в том же направлении после завершения финансирования данного проекта, в том числе использование материально-технических ресурсов, полученных в рамках проекта.

Опишите, как предполагается развивать деятельность в этом направлении после окончания периода реализации проекта.

Опишите, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта.

Опишите, как планируется распространять полученный опыт.

### ВНИМАНИЕ!

Описание проекта должно быть напечатано шрифтом *Time New Roman* 14 размера с **полуторным интервалом**.

**Таблицы** пишутся шрифтом *Time New Roman* 12 размера с одинарным интервалом.  
Титульный лист оформляется согласно приложения 1а

ПРИЛОЖЕНИЕ 1а

«Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П.И. Сюзева»

## ПРОЕКТ

*по междисциплинарному курсу 05.01 «Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста»*

### «МОЙ ВЕСЕЛЫЙ ЗВОНКИЙ МЯЧ»

Выполнила: обучающаяся

3 курса, группа ДО 17

Специальность:

Дошкольное образование

*Иванова Ирина Степановна*

Проверила:

Степанова Вера Игоревна

Оценка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Добрянка, 20 г.

Приложение 9

**К дневнику по производственной практике  
ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

*Образец оформления технологической карты НОД детей дошкольного возраста  
+ план-конспект*

### Технологическая карта занятия

ФИО обучающегося:

Образовательные области:

Тема занятия:

Возрастная группа:

Цель занятия:

Задачи занятия:

Образовательные

1.

2.

3.

Развивающие

- 1.
- 2.
- 3.

Воспитательная

- 1.
- 2.
- 3.

Планируемый результат занятия:

Материалы и оборудование:

Предварительная работа

№	Этапы, продолжительность	Задачи этапа	Деятельность педагога	Методы, формы, приемы	Предполагаемая деятельность детей	Планируемые результаты
1.	Организационно – мотивационный этап					
2.	Основной этап					
2.1.	Этап постановки проблемы					
2.2.	Этап ознакомления с материалом					
2.3.	Этап практического решения проблемы					
3.	Заключительный этап					

**Ход занятия**  
(разработка самого конспекта)

**Критерии оценки плана-конспекта:**

Соответствие требованиям составления конспекта НОД: тема, образовательная область, форма, цель, задачи (обучающая, развивающая, воспитывающая), материалы и пособия (оборудование), методы и приемы, участники, содержание деятельности (организационный момент, основная часть, заключительная часть).

**«отлично»** - студент планирует, разрабатывает, составляет план (конспект, рекомендации и др.) на основе знаний развития игровой деятельностью дошкольного возраста; прогнозирует результаты педагогического воздействия; выполняет на творческом уровне; умеет мотивированно отстаивать свою позицию; выполняет технически и методически грамотно, без ошибок; отвечает, структурировано, последовательно, логично, доказательно.

**«хорошо»** - студент планирует, разрабатывает, составляет план (конспект, рекомендации и др.) на основе знаний развития игровой деятельностью детей дошкольного возраста; не всегда успешно прогнозирует результаты педагогического воздействия; задание выполняет на репродуктивно- творческом уровне; не всегда уверенно мотивирует и отстаивает свою позицию; выполняет с 2-3 незначительными техническими и (или) методическими ошибками; отвечает, структурировано, последовательно, логично, доказательно, однако присутствуют речевые ошибки.

**«удовлетворительно»** - студент планирует, разрабатывает, составляет план (конспект, рекомендации и др.) не учитывая особенностей развития игровой деятельностью детей дошкольного возраста; слабо прогнозирует результаты педагогического воздействия; задания выполняет на репродуктивном уровне; не уверенно мотивирует и отстаивает свою позицию; выполняет с 2-3 значительными техническими и (или) методическими ошибками; отвечает непоследовательно, не логично, присутствуют речевые ошибки, нет доказательности;

**«неудовлетворительно»** - студент затрудняется планировать, разрабатывать, составлять план (конспект, рекомендации и др.) руководства игровой деятельностью детей дошкольного возраста; не прогнозирует результаты педагогического воздействия; задания не выполняет или выполняет на эмпирическом уровне; не мотивирует и не отстаивает свою позицию; задание не выполняет или выполняет с серьёзными (более 3) техническими и (или) методическими ошибками; отвечает непоследовательно, не логично, присутствуют речевые ошибки, нет доказательности.